



ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ DE BALLS POPULARS DE SITGES

Estatuts aprovats en Assemblea Extraordinària a Sitges el dia 27 de novembre de 2015

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

Article 1. De la denominació.

Amb la denominació Agrupació de Balls Populars de Sitges es constitueix aquesta entitat, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. De les finalitats socials.

Els fins de l'associació són:

Aquesta entitat es constitueix per mantenir, fomentar, difondre, estudiar i enriquir la cultura popular i tradicional sitgetana, penedesenca i catalana en tots els seus àmbits.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Organitzar els balls populars que formen part de l'entitat.
- Participar en esdeveniments culturals del poble, la comarca i el país.
- Fer pedagogia de la cultura del folklore local.

Tenint en compte la finalitat que es proposa aquesta entitat és apolítica i en queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Del domicili social.

1. El domicili de l'associació s'estableix al Palau del Rei Moro, i radica al carrer d'en Bosc, núm. 10-12, CP 08870 de Sitges.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Sitges.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4. Dels socis i de les sòcies.

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Els socis menors de 16 anys no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva. Els menors d'edat, però majors de 16 anys, només podran ocupar vocalies.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'Agrupació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Article 5. Dels drets dels socis.

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i, al complir un any d'antiguitat com a soci, també amb vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Al complir un any d'antiguitat com a soci, elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'associació. També podran assistir si així ho desitgen i ho comuniquen per escrit, a les sessions ordinàries de la Junta Directiva, amb veu, però sense vot; no així a les sessions extraordinàries.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6. Dels deures dels socis.

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7. Mecanismes de participació directa dels socis.

1. Amb l'objectiu de fomentar la transparència i participació, s'estableix la possibilitat que la Junta Directiva tingui la facultat de convocar consultes als socis, el caràcter de les quals en cap cas serà vinculant.
2. La consulta és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir l'objecte de la consulta, així com el lloc i termini de la votació, que serà de mínim 1 dia i màxim de 7 dies naturals.
3. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de l'inici del termini de la votació, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'entitat.

També es podrà fer difusió de la convocatòria de la consulta a través de la pàgina web de l'entitat, de les xarxes socials, de mitjans de comunicació i del taulell d'anuncis situat al domicili social de l'Agrupació.

Article 8. De la baixa dels socis.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Contravenir el que disposa el Reglament intern de funcionament.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9. De l'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea i els seus acords prevalen sobre els específics de qualsevol grup, secció, comissió i, fins i tot, els de la mateixa Junta Directiva.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10. De les competències.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts, l'aprovació dels quals haurà d'estar inclosa en l'ordre del dia.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament intern i règim sancionador i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Nomenar una Junta Gestora en cas de no haver-hi candidatures per l'elecció de la Junta Directiva.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11. Del funcionament.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre octubre i desembre, ambdós inclosos.

2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12. De la convocatòria.

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o al correu electrònic que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'entitat.

També es podrà fer difusió de la convocatòria de l'Assemblea a través de la pàgina web de l'entitat, de les xarxes socials, de mitjans de comunicació i del taulell d'anuncis situat al domicili social de l'entitat.

3. La convocatòria extraordinària es podrà comunicar amb un mínim de 72 hores d'antelació.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de l'Agrupació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el President. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13. De la constitució.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria sempre i quan hi hagi presents les dues terceres parts de la totalitat de socis i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà un interval com a mínim de 30 minuts.

2. El 5% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 14. De l'adopció d'acords.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació major de 16 anys.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats, amb un màxim d'un vot delegat per assistent..

3. Les votacions es faran a mà alçada. Excepcionalment, la Junta Directiva o el 20% dels assistents poden demanar el vot secret.

4. Per adoptar acords sobre l'expulsió de socis, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix el vot favorable equivalent a les dues terceres parts dels socis presents o representats.

5. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats, mitjançant paperetes.

6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic certificada pel secretari, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15. De la composició.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i 5 vocals com a mínim. Cap soci podrà exercir més d'un càrrec.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 16. De la duració dels càrrecs.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

b) incapacitat o inhabilitació.

c) renúncia notificada per escrit motivat a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'Assemblea General

e) baixa com a membre de l'associació.

f) sanció per falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada per la resta de la Junta Directiva.

g) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

4. El President només pot ser substituït pel vicepresident.

5. En cas de necessitat la Junta Directiva podrà incorporar noves vocalies abans de la següent Assemblea General electiva. Aquestes noves incorporacions hauran de ser ratificades en l'Assemblea General Ordinària més immediata.

Article 17. De les competències.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Impulsar i coordinar les activitats de l'associació i mantenir la relació entre els socis.

c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts.

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 33.

n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

o) Resoldre amb caràcter excepcional possible conflictes interns que siguin urgents.

p) Convocar consultes no vinculants als socis en cas de necessitat de conèixer la opinió del soci en alguna matèria. La convocatòria i el procediment de la consulta es regula en l'article 12.

q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18. De les convocatòries.

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a un mes.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 19. De la constitució, assistència i adopció d'acords.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat de forma reglamentària i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20. De la delegació de facultats.

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants socis delegats per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 21. De la ratificació d'acords.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22. De les competències.

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva i de l'Assemblea de Balls.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de l'Assemblea de Balls.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General, la Junta Directiva i l'Assemblea de Balls.
 - g) Coordinar els balls durant la Festa Major, Santa Tecla i les sortides, tant adults com infantils
 - h) Exercir de mediador en conflictes interns.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
3. El president i el vicepresident no poden formar part, en cap cas, de la Comissió Municipal de Festa Major.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria.

Article 23. De les competències de la tresoreria.

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 24. De les competències de la secretaria.

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General, la Junta Directiva i l'Assemblea de Balls, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis. Anualment confeccionarà la memòria d'activitats.

Capítol VII. L'Assemblea de Balls

Article 25. De la definició i composició

L'Assemblea de Balls és l'òrgan de caràcter consultiu format per la Junta Directiva, els caps de colla dels balls i entremesos que formen part de l'entitat, i dels balls i entremesos que s'hi associïn. Aquesta ha de servir per debatre i manifestar qualsevol problema o proposar millores en relació a la convivència dins de l'entitat i dins la festa.

Article 26. De l'assistència.

Totes les colles de l'Agrupació han de ser representades a l'Assemblea de Balls a través dels seus caps de colla o de representants delegats, sempre que aquells no hi puguin assistir. No assistir a les reunions sense causa justificada reiteradament pot ser motiu de cessament del càrrec, si la Junta ho considera convenient.

Article 27. De la convocatòria i organització.

1. L'Assemblea de Balls serà convocada de forma ordinària almenys una vegada abans de la Festa Major de Sant Bartomeu i una vegada després de la Festa Major de Santa Tecla amb un termini d'antelació de, com a mínim, 7 dies.
2. L'Assemblea de Balls pot ser convocada de forma extraordinària per raons d'urgent necessitat en un termini inferior.
3. En tot cas, les reunions seran convocades i moderades pel President de l'entitat.

Article 28. De l'organització.

L'Assemblea de Balls s'autoorganitzarà en la gestió de les seves funcions conjuntament amb la Junta Directiva mitjançant els càrrecs de Coordinador de balls, que ostenta el President.

Capítol VIII. Incorporació i creació de nous balls.

Article 29. Dels balls i entremesos de l'Agrupació

Els balls i entremesos, i les colles infantils dels mateixos, que pertanyen a l'Agrupació són:

- a) Ball de Cabeçuts, alguns dels quals són de propietat de l'Agrupació, altres cedits per l'Ajuntament de Sitges.
- b) Ball de Cercolets
- c) Ball de les Cintes
- d) Ball de Diables
- e) Gegants Moros
- f) Ball de Gitanes
- g) Moixiganga
- h) Ball de Panderetes
- i) Ball de Pastorets

També hi formen part els següents entremesos infantils:

- a) Drac blau petit
- b) Gegants de Montornés

Article 30. De la incorporació de balls ja existents.

1. Si un ball o entremès ja existent vol entrar a formar part de l'Agrupació ho ha de demanar per escrit al President de l'entitat. La decisió serà presa per la Junta Directiva i ratificada posteriorment per l'Assemblea General.

2. En el cas que el ball o entremès que sol·licita entrar a l'Agrupació estigui representat amb imaginari municipal, l'Ajuntament haurà d'estar d'acord amb la incorporació d'aquest efectuant una cessió del patrimoni.

3. Es preveu un període de 3 anys d'adaptació del ball o entremès que sol·licita la incorporació a l'Agrupació, durant el qual els integrants del ball o entremès no han de ser socis de l'entitat, en aquest cas, tenen dret a veu, però no a vot durant les Assemblees.

El ball o entremès de nova incorporació pot decidir la incorporació definitiva passat 1 any de l'inici del període d'adaptació. En aquest cas, els membres del ball formalitzarien la seva condició de socis immediatament.

Extingit el període d'adaptació, els integrants del ball o entremès han de ser socis a tots els efectes i la colla ha de complir amb el Reglament intern de funcionament i règim sancionador.

Article 31. De la creació i recuperació de balls

1. L'Agrupació pot recuperar o crear un ball sempre i quan estigui documentat a la vila de Sitges i/o al Penedès històric.
2. La recuperació o creació d'un ball s'ha d'aprovar prèviament a l'Assemblea General.
3. En tot cas, serà l'Ajuntament de Sitges o l'òrgan en qui aquest delegui, qui decideixi si aquest pot formar part del seguici de les festes patronals de Sant Bartomeu i Santa Tecla.

Capítol IX. Les comissions o grups de treball o seccions

Article 32. Del règim jurídic.

- a) La creació i constitució de qualsevol comissió, grup de treball o secció, l'han de plantejar els membres de l'entitat que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
- b) Cada grup o secció haurà de presentar un reglament de règim intern mínim que especifiqui la relació amb l'entitat. Aquest haurà de ser acceptat per la Junta Directiva i ratificat per l'Assemblea General.
- c) La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions, grups de treball o secció, els encarregats dels quals li han de presentar, si així ho demana, un informe detallat de les seves actuacions.
- d) Totes les activitats han d'estar d'acord amb l'article 2 dels presents estatuts.
- e) Anualment ha de fer una memòria d'activitats i presentar-la a l'Assemblea General. També comunicarà les altes i les baixes dels components dels grups.
- f) La dissolució d'una comissió, grup de treball o secció s'efectuarà per petició escrita dels seus membres a la Junta Directiva. Excepcionalment, la Junta Directiva podrà presentar un expedient de dissolució a l'Assemblea General per l'incompliment dels acords presos.

Capítol X. El règim econòmic.

Article 33. Del patrimoni fundacional.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 34. Dels recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.

- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) els ingressos que puguin obtenir-se en promocionar els Balls que organitza l'entitat o altres grups o seccions.

Article 35. De les quotes.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques anuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 36. De l'exercici econòmic.

L'exercici econòmic coincideix amb el període comprès entre assemblees generals ordinàries.

Article 37. Dels comptes corrents i les firmes.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

Capítol XI. El règim disciplinari.

Article 38. De les sancions.

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que entorpeixin el funcionament de l'entitat amb la seva actitud i/o conducta.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Les sancions estan definides al Reglament intern de funcionament.

Per raons d'urgent necessitat i de formar justificada, el President o la Junta Directiva podran sancionar un soci sense observar els terminis anteriors.

Capítol XII. La dissolució

Article 39. De la convocatòria.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

La convocatòria d'Assemblea General extraordinària que demana la dissolució de l'associació haurà de fer-se per escrit per carta o correu electrònic a tots els socis i difondre's a la premsa local i a les xarxes socials com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Article 40. Del procediment.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Sitges, a 27 de novembre de 2015



Xavier Salmerón i Carbonell
President



Pepi Martínez i Font
Secretaria